

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ tháng 11 năm 2022

1. Công tác thông tin tuyên truyền trọng tâm

Thực hiện công tác tuyên truyền trên sóng, mạng xã hội, Website; tập trung tuyên truyền cổ động trực quan chào mừng các sự kiện, theo các chủ đề: Ngày Pháp luật Việt Nam (09/11), Ngày thành lập Mặt trận Tổ quốc Việt Nam (18/11), Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11), Ngày thành lập Hội Chữ thập đỏ Việt Nam (23/11).

2. Các nhiệm vụ cụ thể

2.1. Tổ Phát thanh - Truyền hình

- Thực hiện công tác tuyên truyền trên sóng, mạng xã hội, WebSite Trung tâm.
- Báo cáo kết quả công tác chuyên môn năm 2022 và đề xuất kế hoạch năm 2023, hoàn thành trước ngày 07/11/2022.
- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền kỷ niệm 55 năm Ngày Chiến thắng Khe Sanh Giải phóng Hướng Hoá (09/7/1968 - 09/7/2023), hoàn thành trước ngày 10/11/2022.
- Tăng cường nắm bắt tình hình các Đài truyền thanh xã, thị trấn.
- Thực hiện vận hành kỹ thuật phát thanh đảm bảo quy định.
- Nâng cao chất lượng biên tập các tin, bài, phóng sự; các chương trình thời sự phát thanh, truyền hình, chương trình phát thanh tiếng Bru - Vân Kiều.
- Đảm bảo vệ sinh cơ sở Phát thanh - Truyền hình.
- Phối hợp Tổ Văn hóa - Thể dục thể thao kiểm tra, chỉ đạo thực hiện công tác vệ sinh Nhà công vụ tại Cơ sở Phát thanh - Truyền hình.

2.2. Tổ Văn hóa - Thể dục thể thao

- Phối hợp Tổ Phát thanh - Truyền hình phát triển, củng cố Trang thông tin điện tử.
- Phối hợp tuyên truyền Hiến máu nhân đạo đợt 4.
- Báo cáo kết quả công tác chuyên môn năm 2022 và đề xuất kế hoạch năm 2023, hoàn thành trước ngày 07/11/2022.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể thao chào mừng kỷ niệm 55 năm Ngày Chiến thắng Khe Sanh Giải phóng Hướng Hoá (09/7/1968 - 09/7/2023), hoàn thành trước ngày 10/11/2022.
- Thực hiện tốt các hoạt động Thư viện và Thư viện số.
- Đảm bảo vệ sinh, an toàn Nhà thi đấu TDTT, Nhà văn hóa Vân Kiều – PaKô và Sân vận động huyện.

2.3. Tổ Hành chính - Tổng hợp

- Đảm bảo công tác hành chính, văn thư cơ quan theo quy định. Tham mưu kịp thời, có chất lượng hệ thống văn bản, báo cáo định kỳ; tập trung tham mưu báo cáo công tác cơ quan cuối năm 2022, nhiệm vụ trọng tâm năm 2023, hoàn thành trước ngày 10/11/2022.
- Tham mưu báo cáo kết quả thực hiện cam kết với Đảng ủy, hoàn thành trước ngày 25/11/2022.
- Tiếp tục bố trí phép năm đến hết tháng 11/2022.

- Trình UBND huyện bổ sung kinh phí thực hiện các thủ tục cấp Giấy CNQSD đất cơ quan; tập trung hoàn thành các chế độ tài chính cơ quan cuối năm.
- Chuẩn bị phương án chấm đề tài sáng kiến kinh nghiệm năm 2022.
- Chuẩn bị phương án đánh giá, xếp loại CB-VC và công tác thi đua khen thưởng cuối năm 2022.
- Tham mưu tổ chức kiểm tra kỷ cương, kỷ luật hành chính, thời gian công vụ.
- Chăm lo công tác vệ sinh tại trụ sở chính.

3. Phối hợp các đoàn thể

- Công đoàn: Hoàn thành hồ sơ Đại hội Công đoàn cơ sở Trung tâm VH TT-TDTT huyện lần thứ I, nhiệm kỳ 2023 - 2028, trình Chi bộ. Vận động cán bộ, đoàn viên thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn; chăm công lao động.
- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh: Chăm lo công trình cây xanh, công trình thanh niên cơ quan.

Nơi nhận:

- Chi bộ, Ban Giám đốc;
- CB, VC Trung tâm;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Quốc Hải